

PARA SOLITAR AYUDA AL PROGRAMA FEADER 2014/2020 EN LA COMARCA DE LA MANCHUELA SERÁ NECESARIO APORTAR LOS SIGUIENTES IMPRESOS:

Instancia de solicitud firmada	Estos documentos tienen impreso oficial que pueden obtenerse en el CEDER o en la web indicada abajo
Acta/declaración de NO INICIO firmada	
Declaración inicial de compromisos	

A LOS QUE HAY QUE ACOMPAÑAR CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

PERSONAS FÍSICAS:

1. -Fotocopia DNI
2. -Alta de autónomo
3. -Certificado del SEPECAM en caso de desempleado
4. -Certificado/Declaración de otras ayudas públicas tramitadas

PERSONAS JURÍDICAS (Sociedades, Coop., Asociaciones, etc)

1. -Fotocopia del NIF
2. -Estatutos en vigor (última actualización)
3. -Certificado de representación y fotocopia DNI del representante
4. -Certificado de acuerdo del órgano de decisión y la disponibilidad de bienes y titularidad para ejecutar el proyecto.
5. -Certificado/Declaración de otras ayudas públicas tramitadas

AYUNTAMIENTOS –ADMINISTRACIONES

1. -Fotocopia del NIF
2. -Certificado de representación y fotocopia DNI del representante
3. -Certificado de acuerdo de Pleno u órgano de decisión y la disponibilidad de bienes y titularidad para ejecutar el proyecto.
4. -Certificado/Declaración de otras ayudas públicas tramitadas

PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS:

(Cuyo objetivo es una rentabilidad económica para el promotor)

1. -Memoria explicativa de la inversión que incluya:
 - Situación actual de la empresa o autónomo, sector en el que opera, socios participantes, empleo actual (detallando tipos de contratos y relación laboral), datos económicos de balance y facturación, todo ello a la fecha de la solicitud
 - Objetivos que se pretende con la actuación
 - Incidencia de la inversión en la actividad de la empresa o la entidad (variación prevista en la facturación y en el beneficio, público beneficiado por la actuación, etc.)
 - Incidencia de la inversión en el empleo (especificar si hay generación de empleo y de qué tipo de relación laboral)
2. -Análisis económico que justifique la viabilidad de la inversión
3. -Presupuestos o facturas preformas de la inversión. Si alguna partida presupuestaria es superior a 15.000 Euros en bienes de equipo o asistencia técnica, o superior a 50.000 Euros en obras deben adjuntarse 3 presupuestos, razonando el seleccionado.
4. -Informe o declaración sobre si la actuación requiere evaluación de impacto ambiental, y si es afirmativo documentación sobre el inicio del procedimiento

5. -Certificados de estar al corriente de pago en Hacienda Central, Hacienda Autonómica y Seguridad Social
6. -Documentos que acredite el nivel de empleo antes de la inversión (Certificado de la Tesorería de la Seg. Social, TC, Cupón de autónomos, etc.)
7. -Ficha de Terceros (Cuenta bancaria para ingreso de la subvención)
8. -Proyecto Técnico de ejecución, Permiso Municipal de Obras, Licencia Municipal de Apertura, o cualquier permiso o autorización que exija la actividad.
9. -Último Impuesto de Sociedades (Mod 200 presentado).
10. -Recibo de IAE o declaración de estar exento.

PARA PROYECTOS NO PRODUCTIVOS:

(Cuyo objetivo es un servicio o bien social SIN rentabilidad económica para el promotor)

1. -Memoria explicativa de la inversión que incluya:
 - Breve Descripción de la entidad, datos económicos de balance o presupuesto anual.
 - Objetivos que se pretende con la actuación
 - Incidencia de la inversión en el público beneficiado por la actuación.)
2. -Presupuestos o facturas preformas de la inversión. Si alguna partida presupuestaria es superior a 15.000 Euros en bienes de equipo o asistencia técnica, o superior a 50.000 Euros en obras deben adjuntarse 3 presupuestos, razonando el seleccionado.
(EN EL CASO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: Inicio del procedimiento de contratación pública o compromiso de asumirlo)
3. -Declaración sobre si la actuación requiere evaluación de impacto ambiental, y si es afirmativo documentación sobre el inicio del procedimiento
4. -Certificados de estar al corriente de pago en Hacienda Central, Hacienda Autonómica y Seguridad Social (no necesario para instituciones públicas)
5. -Ficha de Terceros (Cuenta bancaria para ingreso de la subvención)
6. -Proyecto Técnico de ejecución, Permiso Municipal de Obras, Licencia Municipal de Apertura, o cualquier permiso o autorización que exija la actividad (o certificación de no ser necesario en caso de obras municipales)
7. -Declaración de estar o no exento de IVA (certificación de Hacienda o alta Mod. 036)

La normativa general de aplicación de las ayudas FEADER 14/20, así como los municipios incluidos, las fechas de elegibilidad y los criterios de baremación de ayudas pueden verse en:

<http://www.lamanchuela.es/categoria/tramitacion-de-subvenciones-en-la-manchuela-feader-20142020>

C/ MATADERO 5, 02260 FUENTEALBILLA (ALBACETE). NIF: G-02161263
TFNO: +34-967-472500, FAX: +34-967-477505
E-MAIL: ceder@lamanchuela.es Web: <http://www.lamanchuela.es>

LEADER
2014-2020

Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola
de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales



Junta de Comunidades de
Castilla-La Mancha



ANEXO 3: SOLICITUD DE AYUDA

Grupo de Desarrollo Rural: Asociación Desarrollo Manchuela **CIF:** G02161263
C/ Matadero 5, 02260 Fuentealbilla. 967-472500. ceder@lamachuela.es

Número de expediente: _____
Título: _____

Número de registro de entrada: _____ Fecha de Entrada: _____
Localización de la inversión: _____

Peticionario

NIF/CIF: _____

Nombre o razón social: _____

Domicilio: _____ Localidad _____

Código postal: _____ Teléfono: _____ E-Mail: _____

Número de cuenta: _____
(Entidad) _____ (Oficina) _____ (DC) _____ Número de cuenta _____

Representante

NIF/CIF: _____

Nombre: _____

En calidad de: _____

Tipo de peticionario: _____

Datos de la empresa (último año):

Tipo de empresa: _____

Número de trabajadores (media anual): _____ (UTAS Equivalentes)

Volumen anual de negocio: _____ Euros

Activo del balance: _____ Euros

Descripción del proyecto y objetivos previstos

Submedida: 19.2. _____

Importe del Proyecto: _____ EUROS

Otras ayudas solicitadas o que se vayan a solicitar _____

Información económico-financiera Procede No procede

Concepto	Año-1	Año 0	Año1 (previsión)	Variación (año+1/año-1)
1.- Ventas				
2.- Compras, gastos externos y variación de existencias				
Valor añadido (1-2)				
Trabajadores fijos o equivalentes (número)				
Valor añadido/trabajador				
3.- Gastos de personal y otros gastos				
Resultado bruto (1-2-3)				
4.- Amortizaciones				
Resultado neto (1-2-3-4)				
5.- Gastos e ingresos extraordinarios				
Resultados antes de impuestos (1-2-3-4-5)				

Documentación que se adjunta:

Documento	Estado

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos que anteceden son ciertos y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Desarrollo Rural cualquier modificación de los mismos, a facilitarle cuantos documentos me sean requeridos y, en caso de ser aprobado el proyecto, a suscribir con el mismo un Contrato de Ayudas en el que se expliciten las obligaciones asumidas como perceptor final de la ayuda concedida. Así mismo DECLARO:

Que no estoy incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley General de Subvenciones, para ser beneficiario de una subvención y, en concreto, que me encuentro al corriente del cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones tributarias y con la Seguridad Social.

Que el solicitante/representante legal de la entidad no está incurso en algunas de las causas de incompatibilidad previstas en la ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo consultivo de Castilla-La Mancha.

Que en caso de estar obligado, a disponer de un plan de prevención de riesgos laborales y no haber sido sancionado por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención.

La persona abajo firmante autoriza a la Consejería de Agricultura y medio Ambiente, para recoger y tratar los datos personales contenidos en esta solicitud, para el cumplimiento de los fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del cesionario, conforme con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

La persona abajo firmante autoriza a la Dirección General de Desarrollo Rural, a solicitar de la Administración Estatal y Autonómica competente los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones, con la Seguridad Social y sobre cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener subvenciones públicas de la Consejería de Agricultura y Medio Ambiente para la aplicación del eje 4 Leader en el marco del Programa de Desarrollo Rural 2014-2020.,

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de reconocimiento, de seguimiento y control de la subvención y/o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la ley 58/2003, de 17 de diciembre, General tributaria, por lo que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, en lo referente a la Seguridad Social.

En _____, a _____ de _____ de.20

Peticionario o Representante

Fdo. :

**LEADER 2014-2020
Fondo Europeo Agrícola
de Desarrollo Rural
(FEADER)**



ACTA DE NO INICIO DE INVERSIONES

Grupo de Desarrollo Rural:

ASOCIACION DESARROLLO MANCHUELA

CIF: G-02161263

Número de expediente:

Título:

Número de registro de entrada:

Fecha de entrada:

Localización de la inversión:

Peticionario

NIF/CIF:

Nombre o razón social:

Domicilio:

Localidad:

Código postal:

Teléfono:

Número de cuenta:

(Entidad)

(Oficina)

(D.C.)

(Número de cuenta)

Representante

NIF/CIF:

Nombre:

En calidad de:

Personal técnico del Grupo de Desarrollo Rural

NIF:

Nombre y Apellidos:

En _____ siendo las ___ horas del día __ de _____ de __, se persona en el lugar de la inversión, D./Dña. _____, en representación del GDR ASOC. DES. MANCHUELA" y en presencia de _____ con NIF _____ en su condición de titular/representante del expediente.

Se comprueba que las inversiones solicitadas en el expediente de referencia no han sido iniciadas

Se comprueba que las inversiones solicitadas en el expediente de referencia han sido iniciadas

Inversiones iniciadas con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud de ayuda

Alegaciones del compareciente por parte del titular del expediente

OBSERVACIONES DEL TÉCNICO

Para que conste y surta efectos oportunos, los reunidos firman la presente Acta, por duplicado

REPRESENTANTE DEL GDR

Compareciente

Fdo.:

Fdo.:

Este documento no implica la concesión de ninguna subvención al proyecto de referencia.

D/Dña. _____ DNI _____

En representación de _____ CIF: _____

En relación a su solicitud de ayuda ante la ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA MANCHUELA, con cargo a FEADER 2014-2020 de Castilla La Mancha para el proyecto:

Según expediente: _____

DECLARA:

- Que la entidad solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones por todos los conceptos con Hacienda y Seguridad Social.
- Que el abajo firmante tiene poder suficiente de representación de la entidad solicitante.
- Que la decisión de afrontar la inversión o gasto ha sido refrendada por el órgano correspondiente, y así mismo dispone de la propiedad y capacidad de uso necesarios para el disfrute de los bienes de la inversión o gasto.
- Que tiene conseguidos o en trámite todos los permisos y autorizaciones legales necesarios para cumplir la finalidad del proyecto para que se pide ayuda.
- Que se compromete a mantener la finalidad para la que se solicita la ayuda durante 5 años a contar desde la fecha de cobro de la subvención y a facilitar, en el mismo plazo, a los órganos de control la información necesaria para las comprobaciones y controles pertinentes.
- Que se compromete a mantener _____ puestos de trabajo y a crear _____ empleos (en términos de equivalente a jornada completa anual).
- Que cumple los requisitos de Pequeña Empresa según recomendación 2003/361/CE de 6 de mayo y no se encuentra en expediente de crisis
- Que se compromete a dar la publicidad e información necesaria respecto a la financiación de la ayuda obtenida

Fdo. _____

En Fuentealbilla, a _____ de _____ de _____